УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора учреждения
Образования «Борисовский
государственный колледж»
от 29.04.2016 № 392

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации производственного
обучения в ресурсном центре

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь на основании Положения об учреждении профессионально-технического образования, Положения об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, и определяет порядок функционирования ресурсного центра_производственного обучения.

1.2 Ресурсный центр производственного обучения является структурным подразделением учреждения образования «Борисовский государственный колледж» и создаётся для проведения производственного обучения учащихся нескольких учреждений образования в целях освоения новой техники, оборудования, технологий, передовых производственных приёмов и методов труда, совершенствования материально-технического, кадрового, учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3 Ресурсный центр действует в соответствии с уставом колледжа, настоящим Положением, иными законодательными актами.

1.4 Ресурсный центр создаётся и прекращает деятельность на основании приказа директора колледжа, в порядке, установленном законодательными актами.

1.5 Порядок создания и деятельности Ресурсного центра регулируется Типовым положением о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования.

2. Основные задачи

Основными задачами Ресурсного центра являются:

2.1 создание условий для обеспечения выполнения учебных программ производственного обучения в основном периоде по специальности 3-50 01 55

«Технология производства швейных изделий», квалификации 3-50 01 55-59 «Швея»;

2.2 осуществление производственного обучения учащихся в целях углубления и расширения профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для присвоения квалификации рабочего;

2.3 обучение навыкам работы на новой технике (оборудовании), соответствующих уровню современных требований, с использованием современных технологий;

2.4 углубление, расширение и закрепление знаний, полученных учащимися в процессе теоретического обучения;

2.5 разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий производственного обучения, учебно-методического, программного, тестового обеспечения;

2.6 расширение возможностей колледжа при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, создание условий для прохождения стажировки педагогических работников учреждений профессионально-технического образования;

2.7 обеспечение потребителей доступными информационными материалами, формирование библиотеки современной технической литературы;

2.8 формирование механизма экспорта образовательных услуг, в том числе с привлечением зарубежных специалистов для работы в ресурсном центре;

2.9 создание условий для реализации программ воспитания учащихся, формирования конкурентоспособности будущего рабочего

3. Функции

3.1 Ресурсный центр осуществляет производственное обучение по специальности 3-50 01 55 «Технология производства швейных изделий»

3.2 Ресурсный центр может осуществлять в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, образовательную деятельность по оказанию услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, в том числе на платной основе:

3.2.1 образовательной программы профессиональной подготовки безработных и иных категорий граждан по договорам с управлениями по труду, занятости и социальной защите населения городских, районных исполнительных комитетов, с отдельными гражданами;

3.2.2 образовательных программ переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих) по заявкам организаций;

3.2.3 образовательных программ обучающих курсов;

3.2.4 образовательной программы стажировки педагогических работников, сопровождающих группу учащихся, направленных ресурсный центр, педагогических работников (и специалистов) учреждений образования по изучению новой техники, оборудования (новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности).

Указанный вид деятельности не может быть оказан взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств республиканского бюджета.

4. Организация производственного обучения

4.1 Порядок организации производственного обучения в Ресурсном центре определяется Положением об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования.

4.2 Производственное обучение осуществляется на основании договоров об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования (далее – договоров). Договоры заключаются между учреждением образования «Борисовский государственный колледж» и учреждениями образования, направляющими учащихся на производственное обучение в Ресурсный центр.

4.3 Учебно-программная документация производственного обучения РЦПО разрабатывается, согласовывается и утверждается в установленном порядке.

4.4 Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп в сроки, определенные договорами, согласно графику прохождения производственного обучения, утверждаемому управлению образования Минского областного исполнительного комитета.

4.5 Производственное обучение в Ресурсном центре осуществляется в пределах количества часов профессионального компонента, установленных учебным планом учреждения образования, направляющего учащихся в Ресурсный центр, в соответствии с договорами.

4.6 Количество учащихся, направляемых учреждением образования в Ресурсный центр для прохождения производственного обучения, определяется договором.

4.7 Производственное обучение в Ресурсном центре осуществляется при наполняемости учебной группы производственного обучения, в количестве не менее 8 человек.

4.8 В состав учебных групп Ресурсного центра могут входить учащиеся нескольких учреждений образования.

4.9 Продолжительность занятий по производственному обучению не должна превышать 8 часов в день. Режим учебных занятий, длительность перерывов между занятиями (перемен) определяются на основании Положения об учреждении профессионально-технического образования, санитарных правил и норм, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

4.10 Ежедневное количество учебных занятий в Ресурсном центре определяется расписанием согласно учебному плану, утвержденному директором колледжа.

4.11 Для определения уровня и качества усвоения обучающимися образовательной программы основного образования в Ресурсном центре осуществляется текущий контроль знаний, умений и навыков. По окончании обучения Ресурсным центром представляется в учреждение образования, направивших своих учащихся на обучение, ведомость успеваемости.

4.12 Ресурсный центр в установленном порядке обеспечивает:

- организацию и руководство производственным обучением, его документальное оформление;
- издание приказа о зачислении учащихся на производственное обучение согласно заключенным договорам до начала производственного обучения;
- проведение обучения мерам безопасности при выполнении учебно-производственных работ и назначение ответственного за соблюдение учащимися требований безопасности труда;
- безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда на каждом рабочем месте;
- оборудованием, инструментом, сырьем, материалами, иными средствами, а также технической документацией для выполнения учебно-производственных работ (заданий) в соответствии с учебными программами по производственному обучению;
- использование труда учащихся на учебно-производственных работах, предусмотренных учебными программами по производственному обучению;
- распределение учащихся по рабочим местам в соответствии с учебной программой по производственному обучению и графиком прохождения производственного обучения;
- создание условий, необходимых для освоения учащимися новой техники, технологий, передовых производственных приемов и методов труда;

- возможность пользоваться нормативной, технической и другой имеющейся документацией, необходимой для освоения учебных программ по производственному обучению;
- возможность организации питания, проживания в общежитии колледжа, в период прохождения производственного обучения;
- контроль и оценку результатов выполнения учебной программы по производственному обучению.

4.13 Непосредственное руководство производственным обучением осуществляет мастер производственного обучения Ресурсного центра.

4.14 Воспитательную работу в учебной группе осуществляет мастер производственного обучения Ресурсного центра совместно с сопровождающим мастером производственного обучения учреждения образования, направляющего учащихся на производственное обучение в Ресурсный центр.

4.15 Несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время производственного обучения в Ресурсном центре, расследуются и учитываются колледжем, с участием представителя учреждения образования, направившего учащихся на производственное обучение.

5. Материально-техническая база и финансирование

5.1 Материально-техническую базу Ресурсного центра составляют техника, транспортные средства, а также средства обучения (оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства), другое имущество, необходимое для реализации учебных программ по производственному обучению.

5.2 Номенклатура учебно-производственного оборудования, средств обучения для организации производственного обучения по специальности «Технология производства швейных изделий», квалификации «Швея» определяется в соответствии с учебными программами Ресурсного центра по производственному обучению и установленными нормативами.

5.3 Ресурсный центр обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования. Запрещаются действия, приводящие к сокращению или ухудшению материально-технической базы Ресурсного центра.

5.4 Республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, организации –

заказчики кадров оказывают в установленном порядке содействие в развитии материально-технической базы РЦПО.

5.5 Физические и юридические лица в порядке, установленном законодательством, могут передавать оборудование, аппаратуру, транспортные средства и другое имущество для комплектования материально-технической базы Ресурсного центра.

5.6 Колледж обеспечивает создание необходимых жилищно-бытовых условий, организацию питания для учащихся, направляемых учреждениями профессионально-технического образования в Ресурсном центре для прохождения производственного обучения.

5.7 Оплата труда работников Ресурсного центра производится в соответствии с законодательством Республик Беларусь.

5.8 Источниками финансирования Ресурсного центра являются средства областного бюджета.

6. Управление. Права и обязанности

6.1 Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор колледжа.

6.2 Непосредственное руководство Ресурсного центра возлагается на заведующего, назначаемого директором колледжа и действующего на основании доверенности.

6.3 Заведующий Ресурсного центра:

- несет ответственность за эффективность деятельности Ресурсного центра;
- руководит деятельностью Ресурсного центра по организации и проведению производственного обучения учащихся;
- осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений колледжа;
- подписывает все решения и документы, касающиеся деятельности возглавляемого им Ресурсного центра, в пределах своей компетенции;
- организует безопасное проведение производственного обучения с соблюдением правил и норм охраны труда.

6.4 Ресурсный центр имеет право в установленном законодательством порядке участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования.

6.5 Ресурсный центр ведет в установленном порядке делопроизводство, учебную, отчетную и аналитическую документацию,

представляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие государственные службы.

6.6 В целях реализации задач научно-методического обеспечения Ресурсный центр взаимодействует с другими учреждениями образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования Учебно-методическое учреждение «Минский государственный областной учебно-методический кабинет»; учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

6.7 Учащиеся, направляемые учреждениями профессионально-технического образования в Ресурсный центр для прохождения производственного обучения, зачисляются на обучение приказом директора колледжа.

6.8 Права и обязанности учащихся устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, договорами об организации производственного обучения.

6.9 Права и обязанности педагогических работников Ресурсного центра устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, уставом колледжа, настоящим Положением, должностными инструкциями.

6.10 Обучение, стажировку педагогических работников Ресурсного центра в учреждениях дополнительного образования взрослых, иных организациях, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, в соответствии с квалификационными требованиями к работникам системы образования организует колледж в установленном порядке.

6.11 Штатное расписание Ресурсного центра утверждается в установленном порядке директором колледжа, согласно типовым штатам и в пределах средств, выделяемых на оплату труда.

Заместитель директора
по производственному обучению

А.В. Зайцев